



## Vnitřní pravidla Dětské skupiny Pampeliška

„učíme se hrou, spolu a venku“

**Poskytovatel:** Ekoklub Pampeliška, z.s., IČ:07013159

**sídlo:** Marefy 53, 685 01 Bučovice

**Provozovna:** Palackého nám. 126, 684 01 Slavkov u Brna, SC Bonaparte 2. patro

**označení dětské skupiny:** Pampeliška, reg.č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_111/0015073

**počátek provozu dětské skupiny** 1.9.2020

**počet dětí v dětské skupině:** max. 12 dětí

**forma poskytování péče o dítě:** plná úhrada nákladů

**osoba oprávněná jednat za provozovatele, ředitelka:** Alena Marková

**Tel.** 774189100, [pampeliskaLK@seznam.cz](mailto:pampeliskaLK@seznam.cz), [www.pampeliska-skolka.cz](http://www.pampeliska-skolka.cz),

**Č.účtu:** 2501428741/2010

Dětská skupina Pampeliška, dále jen „Pampeliška“

### **Přijímání dětí**

1. Do Pampelišky jsou přijímány děti od 2 a 9měsíců – 7 let o výjimce může rozhodnout ředitelka.
2. Děti mohou Pampelišku navštěvovat jak v celotýdenním, čtyřdenním, tří a dvoudenním režimu.
3. Děti lze do Pampelišky přijímat v době řádného zápisu (termín stanovuje ředitelka), dále pak jsou děti přijímány v průběhu školního roku, umožňuje-li to kapacita.
4. O přijetí do Pampelišky rozhoduje ředitelka na základě rodičem vyplněné přihlášky. Rozhodujícím pro přijetí jsou podmínky stanovené ředitelkou.

5. Rozhodnutí o přijetí je zákonným zástupcům sděleno ústně či emailem. Rozhodnutí o přijetí je platné pouze tehdy, když je Smlouva o péči o dítě podepsána zákonným zástupcem dítěte a předsedou spolku Ekoklub Pampeliška, z.s. a je připsána na účet spolku nevratná záloha za docházku.

#### 6. Před nástupem dítěte rodič a Pampeliška splnily administrativní náležitosti:

vyplněná přihláška s termínem nástupu a potvrzením o podrobením se stanoveným pravidelným očkovaním

uzavřena smlouva o péči o dítě

vyplněné potvrzení o zaměstnání

vnitřní pravidla rodiče s nimi souhlasí a dokumenty jsou podepsány

rodiče jsou seznámeni s plánem výchovy s pedagogickým programem, oblékáním dětí do Pampelišky a bezpečnostními pravidly.

#### **Ceník, platby, náhrady, změny režimů docházky**

1. Docházka do Pampelišky je za plnou úhradu nákladů, tzn. hradí se měsíční platba, tzv. školkovné. Výše školkovného je dle ceníku na webových stránkách [www.pampeliska-skolka.cz](http://www.pampeliska-skolka.cz)

2. Školkovné je splatné **před nástupem** dítěte a je nevratné, hradí se **poté vždy k 20. dni předchozího kalendářního měsíce** převodem na účet č.**2501428741/2010**, **do poznámky** rodiče napíše **jméno dítěte**.

3. Z platby nejsou hrazeny mimořádné aktivity (návštěvy kulturních akcí, výlety, canisterapie apod.)

#### **Změna režimu docházky**

Změna režimu – **snížení** počtu dní docházky je možné pouze po zaslání žádosti emailem [pampeliskalk@seznam.cz](mailto:pampeliskalk@seznam.cz) ředitelce. Tuto skutečnost je potřeba zaslat **do 20. dne** v aktuálním měsíci, aby bylo možné změnu provést od začátku 2. následující měsíce.

Příklad:

Nahlásíte změnu do 20.3., změna režimu docházky bude platná od 1.5. daného roku.

Pokud rodiče budou chtít počet dní docházky **navyšovat**, zažádají emailem [pampeliskalk@seznam.cz](mailto:pampeliskalk@seznam.cz) ředitelku a ta nabídne volné místo dle aktuální situace a od data dle aktuální situace.

#### **Omlouvání-nepřítomnost**

**Nečekanou nepřítomnost** dítěte je třeba **oznámit** na školkový mobil **736 643**. **Plánovanou nepřítomnost** je třeba **oznámit** emailem [pampeliskalk@seznam.cz](mailto:pampeliskalk@seznam.cz) co nejdříve, alespoň 48 hodin předem a odhlásit dítě přes online systém.

V případě, že rodič **omluví nepřítomnost dítěte do 12.hod předchozího dne**, má dítě nárok si náhradu čerpat **ve volných termínech**, stejně tak náhrady za nemoc. **Pokud volné termíny nejsou, nevzniká nárok na čerpání náhrad.**

Výběr náhrad není možný při docházce 5 dní v týdnu.

Náhrady se vybírají do konce následujícího měsíce.

Na konci školního roku se náhrady nepřevádějí do dalšího školního roku.

Nelze dítě odhlásit z docházky a vybírat si jen náhrady.

### **Stravování**

Do Pampelišky si děti nosí z domu dopolední a odpolední svačinku. Svačinku děti nosí v čistém obalu označeným jménem dítěte. Rodiče zodpovídají za čerstvost a zdravotní nezávadnost potravin. Obědy odebíráme z mateřské školy ve Slavkově u Brna, změna dodavatele je vyhrazena.

**Odhlásování obědů** je možné **do 12ti hodin předchozího dne přes rezervační systém Pampelišky**, jinak oběd propadá a je nutné ho uhradit. Aktuální cenu obědu najdete na [www.pampeliska-skolka.cz](http://www.pampeliska-skolka.cz), obědy jsou hrazeny zpětně za měsíc. Hrazeny jsou na stejné číslo účtu jako školkovné. Počet obědů, který byl v daném měsíci naleznete v přihlašovacím systému Pampelišky.

### **Nemoci**

**Dítě se nemůže účastnit** vzdělávání v Pampelišce, pokud je u něj patrný některý z těchto symptomů:

■ zvýšená teplota ■ infekční kašel a rýma/žlutá, zelená/ ■ zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů) ■ průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů) ■ bolest v uchu ■ bolest v oblasti břicha ■ bolest při močení ■ neštovice, vši, roupy (rodič je povinen informovat o této skutečnosti ředitelku z důvodu informování ostatních rodičů o nutnosti preventivních opatření) ■ v rodině se vyskytlo nějaké vážné infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

**Do Pampelišky chodí děti zdravé, po nemoci řádně vyléčené. Projeví-li se nemoc dítěti v Pampelišce, jsou rodiče ihned telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.** V případě úrazu bude úraz zaznamenán do knihy úrazů. **Pečující osoba má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.**

### **Poškození vybavení a pomůcek dítětem**

Ředitelka má právo po rodiči požadovat uhrazení poškozeného vybavení, pomůcek jejich dítětem, nebo opravení poškozených pomůcek či vybavení.

## Evidence dítěte

1. Přílohou smlouvy o péči o dítě je přihláška dítěte, která nahrazuje evidenční list dítěte.
2. Rodiče neprodleně nahlásí ředitelce každou změnu údajů uvedených v přihlášce dítěte.
4. Spolek (potažmo Pampeliška) bude se všemi informacemi týkajícími se dětí zacházet v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a nařízení EU o GDPR.

## Ukončení docházky dítěte do Pampelišky.

1. Docházka dítěte může být ukončena, jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní docházky do Pampelišky po dobu delší než dva týdny, zaplacené peníze za docházku se nevrací.
2. Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz v Pampelišce (zejména nepředává a nepřebírá si dítě včas, bez předchozí dohody vyzvedává dítě v průběhu provozu Pampelišky apod.), zaplacené peníze za docházku se nevrací.
3. Zákonný zástupce neuhradí školkovné za služby Pampelišky ve stanoveném termínu.
4. Jestliže se o ukončení docházky rozhodnou zákonní zástupci dítěte, jsou povinni tuto změnu ohlásit emailem druhé smluvní straně – ředitelce. Výpovědní lhůta jsou 2 měsíce. Během výpovědní lhůty jsou rodiče povinni nadále hradit školkovné ve stanovené výši.
5. Docházka dítěte může být ze strany Pampelišky ukončena v případě nedostatečné komunikace a součinnosti rodičů dítěte s vedením, bránící rozvoji dítěte v rámci plánu výchovy uplatňovaného v Pampelišce. Také v případě opakovaného porušování bezpečnostních pravidel dítětem (bouchání ostatních dětí,...). Zaplacené peníze za docházku se nevrací.
6. Docházka dítěte může být ukončena kteroukoli stranou v průběhu prvních 2 měsíců od nástupu dítěte. Zaplacené peníze za docházku se nevrací.
7. viz. smlouva o péči o dítě.

## Provoz

### Provozní podmínky:

Provozní doba je 7:30 – 16:00 hodin, pondělí – pátek. V případě docházky od 7:00 je hrazen příplatek jehož výši najdete na [www.pampeliska-skolka.cz](http://www.pampeliska-skolka.cz).

Pampeliška nebude v provozu v období státních svátků a ve dnech mezi Vánoce a začátkem nového roku (23.12.2020 – 4.1. 2021). Provoz během letních prázdnin bude nahrazen letními příměstskými tábory ve vybraných termínech, hrazeny budou dle stanovené ceny za tábory. Zřizovatel si vyhrazuje právo neposkytnout péči i v další dny, a to poté, kdy rodiče s dostatečným předstihem na tuto skutečnost upozorní. Ze závažných důvodů může péči neposkytnout i po upozornění sděleném bez předstihu.

Rodiče nebo jiná doprovázející osoba předají dítě pečující osobě při přivedení do Pampelišky, předání dítěte probíhá podáním ruky zákonného zástupce (jiné doprovázející osoby) a pečující osoby.

Pečující osoby poté za dítě odpovídají.

Při odchodu pečující osoba předá dítě rodiči s podáním ruky. Tímto přebírá zodpovědnost za dítě rodič.

Doprovází-li dítě jiná osoba, musí být uvedena v přihlášce k docházce dítěte od zákonného zástupce.

Rodiče jsou povinni dítě včas předat a včas si je vyzvednout, tak aby nejpozději v 16.00 dítě odcházelo s rodičem, či osobou oprávněnou dítě vyzvedávat.

### Denní harmonogram

Najdete na [www.pampeliska-skolka.cz](http://www.pampeliska-skolka.cz)

### **Vybavení dětí**

1. Do Pampelišky si děti každodenně nosí batůžek s nastavitelnými popruhy přes hrudník u mladších dětí 2,5 let i přes pás a v něm zdravou svačinku na dopoledne, minimálně 0,5 l lahev s pitím (v zimě termosku s teplým nápojem)-mladší děti 2,5 let menší láhev než 0,5 l s pitím, ponožky a kousek karimatky na sednutí.-více info v manuálu pro rodiče.
2. Děti je třeba oblékat dle ročního období a aktuálního počasí, doporučujeme vrstvení oblečení viz dokument manuál pro rodiče.
3. Po celý rok dle počasí(krom léta) doporučujeme nejlépe nepromokavou obuv.
4. V zimním období potřebují děti čepici dobře chránící uši, šátek nebo šálu na krk, kuklu, teplé (nepromokavé) rukavice – více párů a na gumě.
5. V letním období děti potřebují pokrývku hlavy a prostředek na ochranu pleti proti slunečnímu záření.
6. Do zázemí si děti na začátku docházky donesou podepsané náhradní oblečení s náhradní obuví, pyžámko na spaní(v závislosti na ročním období).
7. Do Pampelišky je **zakázáno nosit sladkosti(balené průmyslově vyráběné sladkosti, sladké pití-fanty, sladké obarvené jupíky...)**, jakékoli nebezpečné předměty, cennosti, plyšáky a hračky napodobující zbraně.
8. V případě, že dítě užívá pravidelně nějaké léky, které je mu potřeba v době pobytu v Pampelišce dát, jsou rodiče povinni s tímto seznámit pečující osobu a osobně ji léky předat.

### **Spolupráce s rodiči**

1. Pečující osoby rodiče při předávání dítěte informují, jaký mělo jejich dítě den, co se mu dařilo, jak se dítě ten den projevovalo. V případě negativních projevů je součinnost rodičů s pečujícími osobami, ředitelkou velmi důležitá, aby vedla ke zdárnému adaptování dítěte do kolektivu v Pampelišce.
2. Rodiče dle svých možností pomáhají při přípravě a organizaci slavností. Pomáhají při budování např. školkové zahrady.

3. Informace o připravovaných akcích v klubu jsou rodičům vždy včas oznamovány vyvěšením na nástěnku v zázemí Pampelišky (šatna).

### **Bezpečnost**

1. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností pobytu ve volné přírodě, v zázemí viz příloha těchto vnitřních pravidlech - bezpečnostní pravidla.

2. Všichni pečující osoby jsou povinni předcházet všem bezpečnostním rizikům.

3. Při slavnostech konaných Pampeliškou ručí za bezpečnost dětí jejich zákonní zástupci během celého pobytu na slavnosti.

4. Úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů.

### **Členství ve spolku Ekoklub Pampeliška, z.s.**

Uzavřením smlouvy péče o dítě v Pampelišce, se rodič(e) dítěte stává(jí) pasivním členem spolku Ekoklub Pampeliška, z.s.. Členský příspěvek se nehradí. Členství zaniká ukončením smlouvy o péči o dítě.

Přihláška ke členství je součástí smlouvy péče o dítě.

Alena Marková .....

předseda Ekoklub Pampeliška, z.s., ředitelka DS Pampeliška

podpis matky dítěte..... v ..... Datum.....

podpis otce dítěte ..... v ..... Datum.....